



# Patrick Siemons

Jagersstraat 16 / Bus 7  
2140 Borgerhout  
E-mail: [p.siemons@scarlet.be](mailto:p.siemons@scarlet.be)  
GSM: +32 486 75.15.85

volg me op [LinkedIn](#)   
Website: <http://mpoi.be>

Pagina 1 van 3

## Profiel

*Na meer dan 20 jaar werkzaam te zijn in de ICT sector heb ik heel wat relevante ervaring en vaardigheden opgedaan in een steeds veranderende sector. Ik put energie uit succesvol afgesloten vragen of afgewerkte projecten. Ik streef er steeds naar om positieve werkrelaties te hebben met interne en externe medewerkers en met klanten. Door mijn sociale vaardigheden, flexibiliteit en teamgeest leg ik ook makkelijk contact met anderen.*

## Vaardigheden

### Software

▪ Besturingssystemen:	Windows 95 > Windows 10 Win2003 Server > Win2012 Server Linux, Unix	Uitstekend Goed Basiskennis
▪ Toepassingspakketten:	Office (Excel, Word, Powerpoint, Acces) MS Exchange, Sharepoint, Lotus Notes	Uitstekend Goed
▪ Netwerken:	TCP/IP, Cisco Network Devices, CCNA1	Goed
▪ Databasemanagement	SQL	Basiskennis
▪ Webapplicaties:	WordPress, Drupal	Goed
▪ Programmeertalen:	Visual Basic, VBScript, VBA Actionscript / Flash C/C++, Java / Javascript, PHP / ASP HTML XML	Goed Basiskennis Basiskennis Zeer goed Basiskennis
▪ Grafische pakketten:	Photoshop, Lightroom, Illustrator, Flash Dreamweaver, Fireworks	Zeer goed Basiskennis

### Hardware

▪ Installatie/configuratie	client PC's, laptops barcode lezers printers, faxen, multifunctionals alarmsystemen, camerabewaking	Uitstekend Uitstekend Uitstekend Uitstekend
▪ Vervanging/onderhoud	onderdelen van PC's, laptops onderdelen van printers, faxen, multifunctionals bekabeling, backup batterijen, stekkers, enz...	Uitstekend Uitstekend Uitstekend

## Referenties

- **Gert Bauwens** (Diebold-Nixdorf – Manager Service Desk)  
Tel.: +32 473 827040 – E-mail: [bauwensgert@gmail.com](mailto:bauwensgert@gmail.com),
- **Tess Vinckevleugel** (Obelisk nv – Trainer en Trajectbegeleider)  
Tel.: +32 16 66.12.42 – E-mail: [tess.vinckevleugel@jobber.be](mailto:tess.vinckevleugel@jobber.be),
- **Liesbeth Van Aerschot** (Intris nv – Management Assistant)  
Tel.: +32 3 326.50.75 – E-mail: [liesbeth.vanaerschot@intris.be](mailto:liesbeth.vanaerschot@intris.be),
- **Pascal Delannoye** (DOT SYS nv – Manager)  
Tel.: +32 3 844.35.23 – E-mail: [pascal@dotsys.eu](mailto:pascal@dotsys.eu),

## Beroepservaring

---

*17.01.17 - heden Pauwels Consulting (Gent), Service Desk EGINEER  
eindklant Diebold – Nixdorf (Zellik), helpdesk voor Delhaize winkels*

- First & Second line support aan klanten (telefonisch en via e-mail)
- Remote interventies bij klanten (Eigen tool, TeamViewer, RDP, ...)
- Diagnoses stellen a.d.h.v. diverse logfiles
- Bezorgen van feedback aan gebruikers en technici met voorstellen voor vervangstukken
- Installatie en configuratie van allerhande printers
- Sleutelrol bij het organiseren van de overdracht van helpdeskactiviteiten naar Polen

*05.05.14 - 08.05.15 Intris nv (Berchem), ICT – Support medewerker*

- First & Second line support aan klanten (telefonisch en via e-mail)
- Remote interventies bij klanten (GoToAssist, TeamViewer, RDP, ...)
- Configuratie van de Intris software
- Simulatie van gerapporteerde bugs, diagnoses stellen en oplossingsgericht feedback geven
- Testen van nieuwe software/features

*24.10.12 - 30.09.13 GVA – Sportpaleis groep (Merksem), ICT – Support medewerker*

- Support First Line aan interne gebruikers en klanten (telefonisch en via e-mail)
- Remote Interventies bij klanten (TeamViewer)
- Configureren events in de ticketing software
- Configureren barcodeprinters (Datamax) en barcodescanners (Diverse)
- Simulatie van gerapporteerde bugs, diagnoses stellen en oplossingsgericht feedback geven
- Testen van nieuwe software/features

*01.12.08 - 23.10.12 DOT SYS (Boom), ICT – Support medewerker*

- Support First Line aan klanten (telefonisch en via e-mail)
- Interventies bij klanten remote (TeamViewer) en on-site
- Configureren TimeManager software
- Configureren registratieklokken (Vicking, Cipherlab) en scanners (CipherLab)
- Simulatie van gerapporteerde bugs, diagnoses stellen en oplossingsgericht feedback geven
- Testen van nieuwe software/features
- Uitvoeren herstellingen aan registratieklokken (back-up batterij, keyboards, ...)

*18.11.07 - 03.10.08 Inventive Designers (Hoboken), Administratief bediende*

- Ontwikkelen van documenttemplates (Scriptura)
- Simulatie van gerapporteerde bugs, diagnoses stellen en oplossingsgericht feedback geven
- Testen van nieuwe software/features
- Support aan klanten (merendeel via e-mail)

*01.04.07 - 06.07.07 Fiege (Puurs), ICT – Support medewerker*

- Support aan de interne gebruikers (40)
- Opzetten & configureren van het netwerk, servers, groepen en users
- Installeren & configureren van multifunctionele printers in het netwerk
- Installeren & configureren van desktop Pc's
- Configureren en onderhoud Belgacom Forum telefooncentrale

*12.02.07 - 16.03.07 Foresco Packaging nv (Wilrijk), ICT – Support medewerker*

- 10% support aan de interne gebruikers (20)
- 90% algemeen administratief werk en orderverwerking

*19.06.06 - 30.11.06 van Doosselaere & Achten (Antwerpen), ICT – Support*

- Support aan de interne gebruikers (100)
- Opmaken van templates in de verschillende MS Office producten

## *01.04.99 - 31.05.06 V.O.P.- Colli Service (St.-Niklaas), System Manager*

- Support naar interne gebruikers (60) over 5 depots en externe gebruikers (140)
- Up-to-date houden van PC-park & Netwerk (Backups, antivirus, installatie nieuwe Pc's, ...)
- Ontwikkeling van kleine applicaties/macro's/scripts in VB, VBA & VBScript (testroutines, conversies ASCII bestanden, autom. wederkerende taken voor gebruikers...)
- Testen van nieuwe software, opvolging gebruikte barcodes
- Herstellen van diverse hardware (Scanners, PC, printer, fax) (foutdetectie & vervangen van defecte onderdelen en dergelijke)
- Contacten/meeting met mogelijke klanten (bespreken van de mogelijkheden/vereisten ts. klant en V.O.P.- Colli Service)

## *01.10.94 - 31.03.99 Xeikon n.v. (Mortsel), Tester/Eindcontrole*

- Visuele controle op samenbouw van de diverse onderdelen (juist en correct geplaatst)
- Eindafregeling van de mechanische onderdelen (afstanden t.o.v. referentiepunten)
- Eindafregeling van de elektrische/elektronische onderdelen (spanningen, stromen, ...)
- Machine drukklaar maken (in focus plaatsen van de printkoppen, snelheid papierbaan...)
- Diverse proefdrukken uitvoeren (focuseren, register, high density, ...)
- Duurtesten uitvoeren + rapportage van bugs in de software en productiefouten
- Bijstand van collega's bij problemen

## *vóór 01.04.94 hoofdzakelijk gewerkt als elektricien met arbeiderscontract*

- Bordenkablage
- Alarmsystemen
- Camerabewaking
- Toegangscontrole

## **Opleiding**

- |           |                        |                     |
|-----------|------------------------|---------------------|
| ▪ 16      | ICT-Support medewerker | (VDAB/Cevora)       |
| ▪ 02 - 05 | Webdesign              | (SISA Antwerpen)    |
| ▪ 97 - 01 | Bachelor Informatica   | (Cobraz Antwerpen)  |
| ▪ 96 - 97 | Informatica kort B2    | (Cobraz Antwerpen)  |
| ▪ 79 - 81 | A3 Elektriciteit       | (SITO II Antwerpen) |

## **Talen**

- |          |              |            |                |
|----------|--------------|------------|----------------|
| ▪ Engels | Spreken vlot | Lezen vlot | Schrijven goed |
| ▪ Frans  | goed         | goed       | minder         |
| ▪ Duits  | minder       | minder     | minder         |

## **Diversen**

- Rijbewijs / vervoer rijbewijs B / eigen wagen

## **Hobby's / Interesses**

- Digitale fotografie
- Reizen
- Koken